

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы

Шакирова Г.К.

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ Кичкетанской СОШ
Агрызского муниципального района РТ
за 2025-2026 учебный год.**

ЗАДАЧИ:

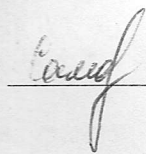
- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Профсоюзные собрания			
1	- Задачи профсоюзной организации на 2025-2026 учебный год. - О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. Вопросы организации деятельности при пандемии. - О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда. - Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников - Утверждение плана работы на новый 2025-2026 учебный год. - Торжественное вручение профсоюзных билетов.	Август-сентябрь 2025г.	Администрация школы, профком
3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Февраль 2026г.	Администрация школы, профком
4	Отчетно-выборное собрание.	Май 2026г.	Профком
Заседания, работа и проверки профкома			
1	- Проведение сверки учёта членов Профсоюза. - О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. - Обновление страницы Профсоюза на сайте школы. - О правильности начисления заработной платы. - Тарификация педколлектива. - Обновить информационный стенд. - Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки.	Август-Сентябрь 2025г.	Профком

	Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. Составить перечень юбилейных и праздничных дат.		
2	О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. О согласовании расписания уроков О согласовании инструкций по технике безопасности. Об оформлении электронной базы данных. О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя».	Сентябрь, 2025г	Профком
3	Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя Награждение юбиляров Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи.	Октябрь, 2025г	Профком
4	Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.	Ноябрь, 2025г	Профком
5	Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз». Утверждение годового статистического отчета. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза. Работа культмассового сектора (Новый год).	Декабрь, 2025г	Профком
6	Согласование инструкций по охране труда Составление списка юбиляров в 2026 году О работе страницы профсоюза на школьном сайте.	Январь, 2026г	Профком
7	О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. Работа культмассового сектора (вечер-встречи выпускников). Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Февраль, 2025г	Профком
8	О соблюдении правил внутреннего распорядка школы. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза Проверка школьных автобусов на соблюдение техники безопасности.	Март, 2026г	* Профком
9	Рассмотрение заявлений на материальную помощь. Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в лагеря для детей.	Один раз в квартал	Профком
10	О работе уполномоченного по охране труда. Контроль за проведением аттестации работников.	Апрель, 2026г	Профком
11	Согласование тарификации сотрудников на новый учебный год. Расстановка кадров. Заседание ПК «Отчёт о работе ПК за 2024-2025 уч. год. Утверждение плана работы ПК на 2024-2025 учебный год».	Май, 2026г	Профком
Информационная работа			

1	Обновление профсоюзного уголка. Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	Ежемесячно	Профком
<i>Работа с ветеранами</i>			
1	Организация встреч ветеранов. Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам. Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.	В течение года День учителя Март, май	Профком, администрация
<i>Культурно-массовые мероприятия</i>			
1	День знаний. Проведение праздничных мероприятий, посвящённых: - Дню учителя - 23 февраля - 8 марту - Новому году - 9 мая - концу учебного года Контроль за работой школьной столовой Организация поздравлений учителей-юбиляров. Способствовать проведению смотров-конкурсов, сразовований и т.д.	В течение года	Профком, администрация

Председатель первичной
профсоюзной организации:



С.С.Саматова